

Синхронизация календарей

Если вы сдаете жилье также и на других платформах, синхронизация календаря Livin может помочь избежать двойных бронирований. Чтобы решить вопросы с заблокированными датами, ознакомьтесь со статьей о том, как обновлять ваш календарь.

В этой статье:

- **Синхронизация календаря**
- **Импорт календарей**

Синхронизация календаря

Синхронизация календаря предотвращает возможность двойных бронирований (разные гости на одни и те же даты). Вы также можете экспортировать календарь Livin в свой личный календарь (например, Google или Apple), что позволит сочетать прием гостей и ваш повседневный распорядок. Установите синхронизацию всего один раз, используя iCal-ссылки (заканчивающиеся на .ICS), и информация будет обновляться в автоматическом режиме.

Импорт календарей

Календарь Livin каждые три часа автоматически синхронизирует данные с другими импортированными календарями. Если вы хотите увидеть последние обновления в вашем календаре Livin, вы можете вручную обновить каждый импортированный календарь.

Импорт календаря

1. Откройте **Календарь** и выберите нужный.
2. В панели справа или в разделе **"Настройки"** найдите пункт «Расценки и свободные даты».
3. Перейдите в раздел **Свободные даты > Синхронизация календарей**.
4. Нажмите **"Импортировать календарь"**.
5. Скопируйте URL-адрес внешнего календаря и вставьте его в поле адреса календаря. Убедитесь, что ссылка на внешний календарь (iCal) оканчивается на .ICS.
6. Придумайте название для календаря, который вы хотите импортировать.
7. Завершите процесс, нажав **"Импортировать календарь"**.

Как обновить импортированный календарь

1. Откройте **Календарь** и выберите интересующий вас.
2. В панели справа или в разделе "**Настройки**" перейдите в «Расценки и свободные даты».
3. Перейдите в раздел **Свободные даты** > **Синхронизация календарей**.
4. Нажмите "**Импортировать календарь**".
5. Выберите ранее импортированный календарь.
6. Обновите информацию, нажав "**Обновить календарь**".

Обратите внимание: Невозможно временно приостановить импорт календаря. Если вы хотите это сделать, создайте резервную копию и удалите календарь. Чтобы удалить импортированный календарь, найдите его в списке и используйте значок корзины рядом с ним.

Экспорт календаря

1. Откройте **Календарь** и выберите интересующий вас.
2. В правой панели или в разделе **Настройках** найдите пункт «Расценки и доступные даты».
3. Нажмите на "**Доступные даты**" и выберите "**Синхронизация календарей**".
4. Затем выберите "**Экспортировать календарь**".
5. Скопируйте предоставленную ссылку и вставьте ее в другой календарь, поддерживающий формат iCal.
6. Закройте окно после завершения экспорта.

Частота обновления экспортированного календаря зависит от используемого вами календаря.